



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง วันและเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา” หมายถึง การปฏิบัติงานในวันทำการปกติและมีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเท่ากับเวลาปฏิบัติงานตามปกติ แต่มีเวลาเริ่มต้นทำงานและเวลาเลิกงานแตกต่างไปจากเวลาปฏิบัติงานในวันทำการตามปกติ

หมวด ๑

วันและเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติ โดยกำหนดวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดปฏิบัติงานไว้ดังนี้

๒.๑ วันปฏิบัติงานปกติ สัปดาห์ละห้าวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

๒.๒ วันหยุดปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ คือ วันพระกับวันอาทิตย์ ในกรณีที่วันพระตรงกับวันปฏิบัติงานปกติ ให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์แทน

๒.๓ เวลาปฏิบัติงานปกติ ได้แก่ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในวันปฏิบัติงานปกติในแต่ละวัน เริ่มตั้งแต่เวลาสิบสองนาฬิกาสามสิบนาที ถึงยี่สิบนาฬิกาสามสิบนาที รวมไม่น้อยกว่าวันละแปดชั่วโมง โดยให้มีเวลาพักหนึ่งชั่วโมง กำหนดเวลาพักตั้งแต่เวลาสิบเจ็ดนาฬิกาถึงสิบแปดนาฬิกา และนับเวลาที่พักเป็นเวลาปฏิบัติงานด้วย

๒.๔ วันหยุดราชการประจำปี ให้ถือเป็นวันหยุดปฏิบัติงานด้วย

๒.๕ วันหยุดปฏิบัติงานอื่นนอกจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีภารกิจ จำเป็นต้องปฏิบัติในเวลาอื่นนอกเหนือจากเวลาทำงานในวันทำการปกติ ให้อธิการบดีมีอำนาจ อนุมัติให้สามารถปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาได้ดังนี้

๓.๑ เวลาปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาทำการ ให้เริ่มตั้งแต่เวลาแปดนาฬิกาตามสิบนาทึ ถึงสิบหกนาฬิกาตามสิบนาทึ ของวันทำการปกติ

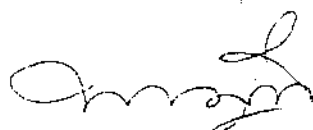
๓.๒ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาขออนุมัติจากผู้มี อำนาจตามข้อ ๓ ได้คราวละสี่เดือน และสามารถขออนุมัติได้อีกตามความจำเป็น

๓.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาให้เป็นไปตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ที่ขออนุมัติในแต่ละคราว ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนบุคลากรในหน่วยงานนั้น

๓.๔ การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาตามข้อ ๓.๑ ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานล่วงเวลา และไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

ข้อ ๔ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมี อำนาจกำหนดวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้ แต่เมื่อ เฉลี่ยแล้วจะต้องมีเวลาทำการปกติไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปฏิบัติงานปกติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓



(พระราชวรมนี)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย