



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ และ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“การพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การไปปฏิบัติ การวิจัย การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ และการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ตามกฎหมาย ก.พ. และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือ การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มความรู้หรือประสบการณ์ ความชำนาญหรือ ประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการ ฝึกอบรมนั้นด้วย

"ดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

"ปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง โดยไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

"ทุน" หมายความว่า เงินหรือค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพื่อการศึกษาต่อ ฝึก อบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติ การวิจัย

ข้อ ๔ ตามประกาศนี้กำหนดให้มีทุน ๔ ประเภท

๔.๑ ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้

๔.๒ ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่มหาวิทยาลัย

๔.๓ ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา

ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยตรง

๔.๔ ทุนส่วนตัว

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย

๕.๒ กำหนดกรอบนโยบายจัดสรรทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งในและต่างประเทศให้แก่บุคลากร

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยทั้งในและต่างประเทศให้แก่บุคลากรแต่ละปี

๕.๔ ออกประกาศหรือแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติ หน้าที่สนองนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

หมวด ๒

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ต้องการ ซึ่งควรจะให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรมตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงความจำเป็นระดับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การให้บุคลากรผู้ใดไปศึกษาหรือฝึกอบรม ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ

สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้บุคลากรไปศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาและระดับความรู้ที่ทางมหาวิทยาลัยต้องการมาก ซึ่งไม่มีการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ทั้งนี้จะให้ไปศึกษาได้เฉพาะระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทำสัญญาผูกมัดให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาทำงานตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเวลาที่ผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือกับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุนเงินเดือนและเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำสัญญาอีกด้วย

(๒) ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือกับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือนและเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำสัญญาอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาแล้ว ปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามสัญญาแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันที่ขออนุมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ เป็นผู้มิได้ทำงานเป็นบุคลากรมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีปฏิทิน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ กรณีผู้ที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวทางการศึกษาหรือฝึกอบรมให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีกต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ ๑๕ การให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปดูงานจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ การไปดูงานนั้น เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม อันถือเป็นการศึกษา หรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๕.๒ การไปดูงานนั้น จะอนุมัติได้ไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องขยายเวลาดูงานต่อไปอีก อาจได้รับอนุมัติอีกก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนว การไปดูงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ถ้ามี ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการไปดูงานโดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจ รอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติการวิจัยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ อยู่ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นควรอนุมัติ

๑๗.๒ การปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่จะได้อ ธิบายเหตุผลจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่จะไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องเป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบ เท่า เป็นผู้มีวันปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัย พิจารณาว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีและมีความเหมาะสม ในการปฏิบัติการวิจัย

๑๗.๔ ผู้ที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยจะขยายกำหนดระยะเวลา หรือเปลี่ยนแปลง โครงการวิจัยให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับ สมบูรณ์จำนวนสี่ฉบับต่อมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยเป็นเวลานานกว่าหกเดือน ให้เสนอรายงานความก้าวหน้า ของการปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยทุกหกเดือน

ข้อ ๒๐ การให้บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานไปดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจะ กระทำไม่ได้

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อครบ กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อมหาวิทยาลัยพร้อมทั้ง รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย ภายในเวลาสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยมาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี จึงอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยต่อได้อีก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ หากผู้ใดมิได้ไปปฏิบัติตามข้อ ๒๓ เมื่อวันเวลาของผู้นั้นสิ้นสุดลงและยังมิได้รับอนุมัติให้ลาต่อ ให้งดจ่ายเงินเดือนแก่ผู้นั้น นับแต่วันสิ้นสุดที่ได้รับอนุมัติให้ลาครั้งก่อน เว้นแต่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยจะให้ไปศึกษาตามระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษาเท่านั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น โดยจะให้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้นรวมแล้วไม่เกินสามปี

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาปริญญาเอก มหาวิทยาลัยจะให้ไปศึกษาตามระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษาเท่านั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น โดยจะให้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้นรวมแล้วไม่เกินห้าปี

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาปริญญาโทควบปริญญาเอก มหาวิทยาลัยจะให้ไปศึกษาตามระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษาเท่านั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น โดยจะให้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้นรวมแล้วไม่เกินหกปี

ข้อ ๒๘ การให้บุคลากรไปศึกษากรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๙ การอนุมัติให้ผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ในเวลาปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาถึงเกณฑ์ที่ผู้นั้นต้องมีเวลาอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเวลาปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องรายงานความก้าวหน้าของกรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยในทุก ๆ

หกเดือน และเมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระยะเวลาที่ได้รับ อนุมัติให้กลับเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดที่ได้รับ อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยนั้น

ข้อ ๓๑ การขดให้ทุน หากไม่มาปฏิบัติงานต้องขดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินที่ได้รับ จากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ข้อ ๓๒ การปฏิบัติงานบริการวิชาการ ตามประกาศนี้ ต้องเป็นการปฏิบัติงานภายนอก มหาวิทยาลัยโดยใช้เวลาทำการของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ ในลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ ที่ไม่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพดังต่อไปนี้

๓๒.๑ เป็นการปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนหรือมีการวิจัยตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓๒.๒ เป็นการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ของ ประเทศ

๓๒.๓ เป็นการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประโยชน์หรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ทางวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยไม่ขัดกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๓๒.๔ เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ที่มีสิทธิยื่นคำขอไปปฏิบัติงานบริการวิชาการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๓๓.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ในระหว่าง การถูกสอบสวนทางวินัย

๓๓.๓ ต้องปฏิบัติงานมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงาน บริการวิชาการ โดยมีให้ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปปฏิบัติการ วิจัยรวมด้วย

ข้อ ๓๔ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๔.๑ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคการศึกษาที่มีภาระงานสอน ให้
อนุมัติได้ในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งวัน ต่อหนึ่งสัปดาห์ และไม่เกิน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หากภาคการศึกษาใดไม่มี
ภาระงานสอน อาจขออนุมัติไปปฏิบัติงานบริการวิชาการได้ไม่เกินสองวัน ต่อหนึ่งสัปดาห์ และไม่
เกิน ๔ ครั้งต่อสัปดาห์ หรืออาจขออนุมัติไปปฏิบัติงานบริการวิชาการต่อเนื่องกันได้ไม่เกินสิบสี่วัน
ทำการต่อครั้งต่อ ๑ ภาคการศึกษา หากการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการดังกล่าวไม่กระทบต่อ
การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ในระหว่างปิดภาคการศึกษา คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไป
ปฏิบัติงานบริการวิชาการ ให้ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามประกาศนี้

๓๔.๒ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ นอกเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ผู้
ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

๓๔.๓ ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตาม ๓๔.๑ ให้ถือเป็นระยะเวลาใน
การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ในระหว่างการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ตามข้อ ๓๔.๑ หากผู้ไปปฏิบัติงาน
บริการวิชาการได้รับค่าตอบแทน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและจะต้องหักเงินจำนวนร้อยละ
สิบของค่าตอบแทนนั้น ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการที่อธิการบดี มอบหมายเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ โดยให้ผู้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการยื่นคำขอ
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการพิจารณาให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๓๖.๑ ต้องเป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ
ตามข้อ ๓๒

๓๖.๒ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓๔

๓๖.๓ ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่องานประจำของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ในการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตามประกาศนี้ หากเกิดความเสียหายต่อ
บุคคลภายนอก จะไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย แต่ประการใด

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามประเมินผลและควบคุมงานบริการวิชาการ ให้
เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓๙ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

- ๓๙.๑ * ล้มเลิกการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- ๓๙.๒ ไม่พิจารณาให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในระยะเวลาหนึ่งหรือตลอดไป
- ๓๙.๓ * ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ๓๙.๔ ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๐ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๔

การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๔๑ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอาจกระทำได้ดังนี้

- ๔๑.๑ การวิจัย
- ๔๑.๒ การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
- ๔๑.๓ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอื่น ตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๔๒ ผู้ที่จะขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๔๒.๑ ต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบเจ็ดปีนับถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ๔๒.๒ ต้องเป็นผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยและผ่านการทดลอง

ปฏิบัติงานแล้ว

๔๒.๓ ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๔๒.๔ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ ๔๒.๒ มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มีให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยรวมด้วย

ข้อ ๔๓ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๔๓.๑ การไปครั้งแรกให้อนุมัติได้ในระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบสองเดือน
- ๔๓.๒ การไปคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกินหกเดือน หากผู้นั้นมีวันกลับมาปฏิบัติงาน

งานหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

๔๓.๓ การไปคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกินสิบสองเดือน หากผู้นั้นมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

๔๓.๔ ผู้ที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องทำโครงการหรือกิจกรรมที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการโดยให้ผู้ประสงค์จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการพิจารณาให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๔๔.๑ โครงการหรือกิจกรรมที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ

๔๔.๒ สถาบันที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะเป็นสถาบันภายใน หรือภายนอกประเทศก็ได้แต่ต้องเป็นสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๔๔.๓ ระยะเวลาที่จะไปจะต้องเหมาะสมกับโครงการ หรือกิจกรรมที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุก ๆ สามเดือน ให้คณะกรรมการพิจารณา และเมื่อโครงการหรือกิจกรรมสำเร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานต่อคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัดภายในหนึ่งเดือน เพื่อประเมินโครงการหรือกิจกรรมก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

หากคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัดเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาภายในเจ็ดวันทำการ

ข้อ ๔๖ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๔๗ ในระหว่างไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๔๘ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากเกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกจะไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยแต่ประการใด

ข้อ ๔๙ ในระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕๐ ห้ามมิให้ผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เว้นแต่เงินตอบแทนหรือเงินสนับสนุนอย่างอื่น

หากผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ ๕๑

ข้อ ๕๑ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยว่าจะกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

หากผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ให้แก่วิทยาลัยลงตามส่วนสำหรับแบบสัญญาให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕๒ หากผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้หรือผลการประเมินตามข้อ ๔๕ ไม่เป็นไปตามข้อ ๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๕๒.๑ สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานทันที

๕๒.๒ ไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในระยะเวลาหนึ่งหรือตลอดไป

๕๒.๓ ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

๕๒.๔ ลงโทษทางวินัย

หมวด ๕

การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ

ข้อ ๕๓ การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



สัญญาของบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ฉายา/นามสกุล เกิดเมื่อวันที่ เดือน.....
 พ.ศ.....อายุ.....ปี บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... วัด.....
 ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ชื่อสามี/ภรรยา.....
 ได้รับอนุมัติให้ไป.....ด้วยทุนประเภท.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการพัฒนาบุคลากร จึงขอให้สัญญาไว้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
 วิทยาลัย โดย.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ไป.....

ข้าพเจ้าจะรักษาวินัยของบุคลากรโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัฒนา
 บุคลากร และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะประกาศ
 ใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เพื่อให้.....สำเร็จไปโดยเร็ว ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติ
 ตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อ..... นั้น

ข้อ ๒ ในกรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็น
 ว่าข้าพเจ้าไม่มีทางที่จะจบการศึกษาภายในกำหนดเวลาที่กำหนด หรือการฝึกอบรม ดูงาน การปฏิบัติการวิจัย
 หรือการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะไม่เป็นผลภายในเวลาที่กำหนดก็ดี หรือผู้รับสัญญามีความจำเป็นใน
 มหาวิทยาลัยที่จะเรียกข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ก็ได้ ผู้รับสัญญาชอบที่จะระงับได้ทันที
 ซึ่งทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มอื่นใด และชอบที่จะเรียกตัวข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานให้กับ
 มหาวิทยาลัยได้ ในกรณีเช่นนี้ ข้าพเจ้าจะรีบเดินทางกลับและรีบรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาโดยไม่ชักช้า

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
 ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือการไปเพิ่มพูนความรู้ทาง
 วิชาการ ทั้งนี้ไม่ว่าการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 จะสำเร็จหรือไม่ หรือข้าพเจ้าถูกเรียกตัวกลับตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติงานต่อไปใน

478

มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้รับทุนหรือได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดสัญญาในข้อ ๓ หรือข้าพเจ้าไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้าจะชดใช้คืนให้แก่ผู้รับสัญญาซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัยในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไป

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าจะจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืน

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงานบ้างแต่ไม่ครบเวลาดังกล่าวในข้อ ๓ เงินที่จะชดใช้คืน และเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของเวลาที่ข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงานตามนัยข้อ ๓ ไปบ้าง

ข้อ ๕ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนดสามสิบวัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากข้าพเจ้าไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีด้วย

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้รับสัญญาและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดเพราะถูกทางมหาวิทยาลัยไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๘ ในการทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วย

หนังสือสำคัญนี้ทำขึ้นไว้สามฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้สองฉบับและข้าพเจ้าถือไว้หนึ่งฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า คู่สมรส/ ของ
ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



สัญญารับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดย.....

.....ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปในฐานะผู้รับมอบ

อำนาจจากอธิการบดีผู้เป็นเจ้าของทุน ให้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

.....ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในฐานะผู้รับทุนกับเจ้าของทุน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า(ผู้รับทุน).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ยินดีเป็นผู้รับทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และขอปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ ทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าตั้งใจศึกษาเล่าเรียนในระดับ.....

สาขาวิชา.....ที่มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

นับตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อผล

การศึกษาได้ประกาศผลแล้ว

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือสถานศึกษาใหม่แล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้

มหาวิทยาลัยทราบ และพิจารณาอนุมัติก่อนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาที่ศึกษาต่อ และหากไม่ครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุนตามสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ เป็นจำนวน ๒ เท่าของปีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ในกรณีที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบตามเวลาให้คิดเบี้ยปรับเฉพาะส่วนเวลาที่เหลือ

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอให้(นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะเป็น.....กับข้าพเจ้า เป็นผู้ค้ำประกันสัญญา ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำขึ้น

ในกรณีผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(แทนเจ้าของทุน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้รับทุน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน)



สัญญาค้ำประกัน
ผู้รับทุนโครงการพัฒนามุคฉลากร
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....ยินดีเป็นผู้ค้ำประกันให้.....
ผู้รับทุนของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวนเงิน
ทั้งหมด.....บาท และเงินเดือน เดือนละ.....บาท เป็นระยะ
เวลา.....ปี ตามสัญญาเลขที่.....ของผู้รับทุน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินดีผูกพัน อดใช้เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาข้างต้น ให้แก่มหาวิทยาลัย
มหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยทันที ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอใช้หลักฐานต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญา

๓.๑ หลักฐานที่ดิน โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....
ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

๓.๒ หลักฐานตำแหน่งหน้าที่.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

สัญญาฉบับนี้ ขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านแล้วเข้าใจโดยตลอด แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(แทนเจ้าของทุน)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

คำยินยอมคู่สมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง).....

คู่สมรสของ..... ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญา

ฉบับนี้ ยินดีและอนุญาตให้..... เป็นผู้ค้ำประกันได้

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)